

ANEXA NR. 1

APROB
DIRECTOR GENERAL
Bogdan Cristian TREEROIU,

Norme interne privind desfășurarea procedurii de selecție pentru achiziția de servicii de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător din Municipiul București, ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA)

CAP.I. - Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea achiziției de servicii de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București.

(2) Achiziția serviciilor de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București se face conform excepției prevăzute în art. 16 alin. (1) de la domeniul de aplicare al OUG nr. 34/2006 modificată și completată, prin încheierea acordului-cadru și a contractelor subsecvențiale.

(3) Obiectul achiziției publice sunt serviciile de capturare, transport și reteritorializare a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București, în sensul prezentei, se înțelege deplasarea echipelor cu mijloace adecvate în zonele de intervenție, capturarea câinilor prin mijloace specifice, transportul lor către punctele de sterilizare, identificare și înregistrare; preluarea câinilor de la punctele de sterilizare și transportul lor în vederea reteritorializării. Această sumă de activități va fi realizată de prestatorii care semnează acordul-cadru și ulterior contractul subsecvențial.

Art.2

(1) La procedura de selecție au dreptul să participe toți prestatorii organizați conform Legii nr. 31/1990 și care îndeplinesc condițiile minime.

(2) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a selecta un număr maxim de 10 prestatori.

(3) În cazul în care la procedura inițială de selecție servicii de capturare, transport și reteritorializare se vor selecta un număr foarte mic de prestatori, iar acest lucru afectează capacitatea totală de capturare, transport și reteritorializare, sunt posibile în funcție de necesități, realizarea unor proceduri ulterioare.

Art.3

Acordul-cadru urmat de contracte subsecvențiale se va încheia cu un număr maxim de 10 prestatori, iar criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut cu respectarea condițiilor minime impuse.

Art.4

În urma încheierii acordului-cadru și în funcție de îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, ASPA va încheia câte un contract subsecvent cu fiecare prestator calificat.

CAP.II. - Procedura de selectie

Art.5

(1) Procedura de selecție a ofertelor se desfășoară în concordanță cu principiile statuate în art. 2 alin. (2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura se desfășoară în șase etape, după cum urmează:

- a) Etapa 1 - Selecția prestatorilor eligibili, respectiv verificarea îndeplinirii cerințelor din fișa de date a achiziției;
- b) Etapa 2 - Înregistrarea propunerilor tehnice și financiare;
- c) Etapa 3 - Stabilirea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- d) Etapa 4 - Invitația la reofertare în vederea alinierii la prețul cel mai scăzut;
- e) Etapa 5 - Semnarea acordului cadru de către prestatori;
- f) Etapa 6 - Semnarea contractelor subsecvențiale.

Art.6

Pașii de desfășurare ai procedurii de selecție sunt următorii:

- (1) elaborarea documentației de încheiere a acordului-cadru;
- (2) aprobarea documentației de încheiere a acordului-cadru, a listei cu prestatori în vederea trimiterii invitațiilor de participare și a comisiei de analiză a ofertelor;
- (3) transmiterea invitației de participare, însoțită de documentația de încheiere a acordului-cadru și de etapele desfășurării procedurii;
- (4) dacă este cazul, primire întrebări de clarificare și răspunsuri;
- (5) primire și deschidere oferte tehnice și financiare;
- (6) verificare eligibilitate și aplicare criteriul de atribuire;
- (7) constituire zonă de lucru;
- (8) elaborare raport de evaluare;
- (9) aprobare raport de evaluare;
- (10) notificare rezultate;
- (11) invitația la reofertare în vederea alinierii la prețul câștigător;
- (12) încheiere acord-cadru;
- (13) încheiere contracte subsecvențiale;
- (14) constituire dosar de achiziție.

Art.7

(1) În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele din documentația de încheiere a acordului-cadru.

(2) Condițiile de eligibilitate, precum și criteriul de atribuire sunt stabilite prin documentația de încheiere a acordului-cadru.

Art.8

Pe parcursul desfășurării procedurii de înscriere, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

Art.9

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de selecție are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prezentei proceduri și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu angajații care își desfășoară activitatea în cadrul prestatorului care și-a exprimat intenția de a participa la încheierea contractului cadru;
- b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociațiilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanți;
- c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției va desemna alte două persoane.

Art.10

Pe parcursul derulării procedurii de acceptare, ASPA va lua toate măsurile legale necesare pentru a preveni și combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații totuși se produc, se vor lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

Art.11

(1) În urma aplicării criteriilor de selecție, comisia de selecție redactează raportul de evaluare a ofertelor depuse. Raportul procedurii este supus aprobării Ordonatorului Principal de Credite și comunicat participanților.

(2) Rezultatul procedurii poate fi contestat în termen de 5 zile de la comunicare. Invitația de participare va conține informații despre locul depunerii contestațiilor.

(3) Contestațiile se depun la C.N.S.C. fiind singura instituție abilitată conform legislației în vigoare.

(4) În cazul depunerii de contestații, vor fi înștiințați toți participanții selectați în cadrul procedurii de selecție.

CAP.III. - Încheierea acordului-cadru

Art.12

(1) ASPA, în urma aplicării procedurii de selecție, va încheia acordul-cadru cu prestatorii ale căror oferte au fost selectate.

(2) Acordul-cadru se încheie pe o perioadă de 2 ani și este urmat de contracte subsecvențiale care se încheie pe o perioadă de un an de la semnare.

(3) Acordul-cadru se încheie în termen de cel mult 30 de zile de la anunțarea ofertanților selectați, cu excepția cazului în care au fost formulate contestații.

(4) Modelul acordului-cadru de prestări servicii capturare, transport și repunere în teritoriu ce va fi încheiat cu prestatorii selecționați, este parte integrantă a documentației de atribuire. De asemenea, documentația va conține și modelul de contract subsecvențial.

Art.13

(1) Acordul-cadru nu obligă ASPA în ceea ce privește atribuirea ulterioară a contractelor subsecvențiale. Contractul subsecvențial produce efecte începând cu data la care va fi semnat.

(2) În perioada cuprinsă între încheierea acordului-cadru și atribuirea contractului subsecvențial, prestatorii nu sunt îndreptățiți să pretindă ASPA efectuarea de plăți.

Art.14

(1) Contractul subsecvențial se acordă tuturor ofertanților care îndeplinesc condițiile de calificare și se aliniază la prețul cel mai mic.

(2) După semnarea contractului subsecvențial, prestatorii își vor numi câte un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu ASPA.

Art.15

(1) Dosarul achiziției va cuprinde următoarele documente:

- a) referat de necesitate;
- b) documentația de încheiere a acordului-cadru aprobată;
- c) prezenta procedură;
- d) componența comisiei de analiză a ofertelor;
- e) invitația de participare privind încheierea acordului-cadru de prestări servicii capturare, transport și repunere în teritoriu;
- f) ofertele depuse;
- g) proces-verbal de deschidere a ofertelor;
- h) raportul de evaluare;
- i) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate și comunicate ofertanților, precum și hotărârile judecătorești irevocabile;
- j) acordul-cadru semnat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează atât timp cât acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării acordului-cadru.

Referent,
Răzvan BĂNCESCU